

## Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2014. (I.27.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megállapított jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Sárosd Nagyközség közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

##### 2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni.

##### 3. Hatáskörök

3. § A pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos szociális hatáskört az önkormányzati segély vonatkozásában a polgármester, az önkormányzati segély keretében adható kamatmentes kölcsön vonatkozásában a Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága, az első lakáshoz jutók támogatása vonatkozásában a Képviselő-testület gyakorolja.

##### 4. Szociális ellátások igénylésének eljárási szabályai

4. § (1) Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásra irányuló kérelem e rendelet 1. számú mellékletében szereplő formanyomtatvány kitöltésével, az ott feltüntetett dokumentumok csatolásával terjeszthető elő személyesen, vagy hivatalból terjesztheti elő az Szt. 45. § (8) bekezdésében szereplő intézmény, szervezet.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Sárosdi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az ügy érdemi elbírálásához szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat, egyéb bizonyítékokat, az Szt.-ben és annak végrehajtási rendeleteiben előírtak szerint.

(3) A benyújtott kérelmeket – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a beérkezésüktől számított 15 napon belül kell elbírálni.

(4) Az elbírálásra jogosult a kérelmező által benyújtott igazolások valóságát megvizsgálja, környezettanulmányt készít, valamint megvizsgálja a kérelmezőt, és családja vagyoni viszonyairól a rendelet 2. számú melléklete szerinti vagyonnyilatkozat adatait.

(5) A pénzbeli és természetbeni ellátásoknál egyszerűsített határozat is hozható, ha a döntéshozó a kérelemnek- az egyszerűsítésre kiterjedően is- teljes egészében helyt ad.

(6) A pénzbeli ellátások folyósítása fő szabályként a támogatott által megadott számlaszámra vagy a támogatott lakcímeire utalással, rendkívüli esetben, a döntéshozó külön ez irányú rendelkezése alapján a Hivatal házipénztárából való kifizetéssel történik.

#### 5. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

5. § (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás megtérítésére a Szt 17. §-nak rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A megtérítés méltányosságból részben vagy egészben elengedhető. A méltányosság gyakorlására akkor van lehetőség, ha a visszafizetési kötelezettség teljesítése a kérelmező vagy családja megélhetését veszélyeztetné vagy a visszafizetés esetén ismételt szociális gondoskodásra szorulna.

(3) Kérelem alapján a megtérítésre részletfizetés is engedélyezhető, de ennek időtartama 6 hónapnál nem lehet hosszabb.

#### 6. Szociálpolitikai kerekasztal

6. § (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre (a továbbiakban: kerekasztal).

(2) A kerekasztal feladata:

1. részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában,
2. folyamatosan figyelemmel kíséri a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását,
3. véleménynyilvánítási joggal részt vesz a helyi foglalkoztatási terv előkészítésében,
4. rész vesz prevenciók előadások, szűrővizsgálatok megszervezésében, előkészítésében.

(3) A kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(4) A kerekasztal tagjai:

1. Sárosd Nagyközség Polgármestere,
2. Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke,
3. az alapszolgáltatási központ vezetője,
4. az oktatási, nevelési intézmények gyermekvédelmi felelősei,
5. körzeti védőnők

(5) A kerekasztal vezetője: Sárosd Nagyközség Polgármestere

II. Fejezet  
Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások  
1. Az aktív korúak ellátása

7. § (1) Az Szt. 33. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultsági feltételeken túl az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója vagy az ellátás jogosultja a lakókörnyezet rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles az általa életvitelszerűen lakott lakást, házat rendeltetésszerűen használni, azt folyamatosan tisztán tartani, állagát megővni, rágcsálóktól, kártevőktől mentesíteni.

(2) Az ellátásra jogosult az (1) bekezdésben foglalt lakáshoz, házhoz tartozó udvar, kert, melléképület rendben tartásáról, az ott található szemét, hulladék, építési törmelék, autóröncs, gumiabroncs, kidobott háztartási gép jogszabályszerű eltávolításáról, eltakarításáról, az ott található gyomnövény lekaszásáról folyamatosan gondoskodni köteles.

(3) Az ellátott az (1) bekezdésben meghatározott lakás, ház előtti járda vagy közterület, csapadékvíz elvezető árok tisztántartásáról, az ingatlan előtti járda hó és síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodni köteles.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglalt feltételek teljesítését minden negyedévben ellenőrizni kell.

(5) Az aktív korúak ellátására jogosult személy köteles az önkormányzattal és a területileg illetékes munkaügyi központtal folyamatosan együttműködni. Köteles továbbá a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat sárosdi családgyógyozójával kapcsolatot tartani.

(6) Az együttműködési kötelezettség teljesítése során

1. köteles részt venni az álláslehetőségekről tartott fórumokon, az önkormányzat által a vonatkozó jogszabályok szerint felajánlott megfelelő munkát elvállalni,

2. a Munkaügyi Központtal való együttműködés keretében köteles a Központ által megjelölt időpontokban jelentkezni, a kiközvetítés szabályait betartani, a számára felajánlott munkát elfogadni,

3. a Családsegítő Szolgálattal való együttműködés során köteles az egyénre szabott magatartási szabályokat betartani, a nyilvántartási eljárásban közreműködni, a beilleszkedési programban előírtakat maradéktalanul betartani.

(7) Aki együttműködési kötelezettséget nem vállal, vagy azt megszegi, kérelmét el kell utasítani, az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.

(8) Az aktív korúak ellátása természetbeni szociális ellátás formájában is biztosítható, ha a családban a Gyvt. 68. §-a szerinti védelembe vett gyermek él. A támogatás max. 50%-a nyújtható természetbeni ellátás formájában.

## 2. Önkormányzati segély

8. § (1) Az önkormányzat az Szt. 45. § (1) bekezdése alapján önkormányzati segélyt nyújt azoknak a személyeknek, akik az Szt. 45. § (4) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati segélyre jogosult az a kérelmező, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élő személy esetében annak 170 %-át nem haladja meg.

(3) Az önkormányzati segély formái:

1. egyszeri segély,
2. kamatmentes szociális kölcsön,
3. elhunyt személy eltemettetéséhez való hozzájárulás,
4. fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása.

(4) Különös méltánylást érdemlő esetekben – elemi kár, baleset, mozgásképtelenség, tartós betegség – bekövetkező többletkiadások miatt szükséges önkormányzati segély iránti kérelem elbírálásánál az (1) bekezdés szerinti jövedelemhatártól a döntésre jogosult 200 %-kal felfelé az igénylő javára eltekinthet.

(5) Egyszeri segély legkisebb összege: 2.500 Ft, maximum összege 5 000 Ft. A támogatás tárgyév alatt kétszer alkalommal kérhető, de éves összege a 10.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

9.§ (1) A 8. § (4) bekezdése szerinti esetekben kamatmentes szociális kölcsön állapítható meg.

(2) A kamatmentes szociális kölcsön megállapítását követően a jogosulttal 15 napon belül kölcsönszerződést kell kötni. A kölcsönszerződésnek tartalmazni kell:

1. kölcsönt igénybe vevő személyi adatait,
2. kölcsön összegét, a visszafizetés idejét,
3. az ügyfél kötelezettségvállalását fizetési kötelezettségének teljesítésére,
4. a kölcsönszerződés megszegésének következményeit,
5. az ügyfél nyilatkozatát arról, hogy a visszafizetési kötelezettsége jövedelméből közvetlenül levonható,
6. a szerződő felek és tanúk aláírását.

(3) A kamatmentes szociális kölcsön összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét, visszafizetésének futamideje pedig az egy évet.

(9) Ha a kölcsön összegét a kölcsönszerződésben rögzítettek szerint, vagy határidőn belül nem fizetik meg, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vették kell tekinteni, és a kölcsönszerződésben foglaltak szerint kell eljárni.

10. § (1) Elhunyt személy eltemettetéséhez való hozzájárulás adható annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén annak 350 %-át.

(2) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított temetési költséget igazoló számla másolatát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, valamint a jövedelemigazolásokat.

(3) A hozzájárulás mértéke a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összegét az önkormányzat az éves költségvetési rendeletében teszi közzé.

### 3. Fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása

11.§ (1) Az Önkormányzat kérelemre fiatal házas- és élettársak első lakáshoz jutásához vissza nem térítendő egyszeri támogatást nyújt. A támogatás összege: 200.000 Ft.

(2) A támogatás feltétele:

1. a kérelmezők legalább egyike 35 éven aluli legyen
2. a kérelmezők együtt vagy külön korábban nem rendelkezettek saját tulajdonú lakással.
3. a kérelmezők egyikének sárosdi lakóhellyel kell rendelkeznie
4. a jelzálogjogosult pénzügyi nyilatkozata arról, hogy a támogatandó ingatlanra az önkormányzat elidegenítési és terhelési tilalmat jegyez be, melynek időtartama 5 év

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

1. az építési engedély vagy adás-vételi szerződés egy példányát
2. a pénzügyi kölcsönszerződés egy példányát, a pénzügyi előző pont szerinti nyilatkozatát

(4) Nem adható támogatás

1. ha a kérelmező saját hibájából nem folytat kereső tevékenységet
2. ha a kérelmezők mindegyike betöltötte a 35. életévét
3. ha a kérelmezők egyike sem sárosdi lakos

### III. Fejezet

#### Természetben nyújtott szociális ellátások

12.§ (1) Az önkormányzat a pénzbeli szociális támogatásokat természetbeni juttatásként is nyújthatja. Ez történhet:

1. Erzsébet utalvánnyal,
2. élelmiszervásárlás formájában,

3. étkeztetés biztosításával,
4. közüzemi számla kiegyenlítésével,
5. tüzelőanyag vásárlással, juttatással,
6. ruházat biztosításával.

13. § Az önkormányzat az Szt. 48. §-a alapján, az ott meghatározott feltételekkel köztemetést biztosít.

#### IV. Fejezet Személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái

14. § (1) Szociális alapszolgáltatások keretében az önkormányzat biztosítja az Szt. 86.§ (1) bekezdésében kötelezően előírt étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést és nappali ellátást.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt alapszolgáltatásokat az önkormányzat a Jobb Otthon Szociális és Egészségügyi Alapítvánnyal kötött megállapodás alapján látja el.

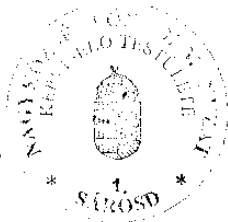
#### V. Fejezet Záró rendelkezések

15. § (1) A rendelet 2014. január 27-én lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) Hatályát veszti Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2012. (II.17.), a gyermekek védelmének helyi szabályairól szóló 12/2004.(V.15.) és az ezt módosító 14/2005. (X.21.) önkormányzati rendelet.

  
Dunkl Gergely  
polgármester



  
dr. Hanák Mária  
jegyző

A rendeletet 2014. január 27-én kihirdettem

  
dr. Hanák Mária  
jegyző

## KÉRELEM

### önkormányzati szociális segély/támogatás megállapításához

#### I. Az igénylő adatai:

1.) **Kérelmező neve /születési név is /** .....

*/Nyomatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:*

.....

Születési helye: ..... Anyja neve: .....

Születési idő: 19.....év .....hónap ..... nap

Nyugdíjas esctén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: .....

2.) **Állampolgársága:** magyar - bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező - hontalan - menekültként vagy oltalmazottként elismert *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Státuszt elismerő határozat száma: ...../20.....

3.) **Családi állapota:** egyedülálló (hajadon, nőtlen) - házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt - házastársától külön élő - elvált - özvegy *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

4.) **Lakóhely:** .....helység ..... utca .....sz.  
.....em.....ajtó

**Tartózkodási hely:** .....helység ..... utca  
.....sz. ....em.....ajtó

**Értesítési és utalási cím:** .....helység ..... utca  
.....sz. ....em.....ajtó

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

5.) A kérelem benyújtásának időpontjában a segélyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Szül. hely idő	Anyja neve	Rokoni fok


**család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

**közeli hozzátartozó:**

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

**háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

**egyedül élő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik

## II. A segély igénylésének indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A segély megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére

c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

kérem.



### III. Jövedelmi adatok \*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem..... (ügyintéző tölti ki). Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

#### **IV. Egyéb nyilatkozatok:**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.**

Sárosd, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

---

kérelmező házastársa/élettársa/  
bejegyzett élettársa aláírása

---

kérelmező aláírása

## TÁJÉKOZTATÓ AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

### **A személyi adatok kitöltéséhez**

1. Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

### **A jövedelemre vonatkozó adatok kitöltéséhez**

1. „**Jövedelem**”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. **Nem minősül jövedelemnek**, így jövedelemként nem kell feltüntetni az önkormányzati segínyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székelykorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvcl történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiateljesítményhez nyújtott támogatást.

4. **A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni** a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

### **5. A havi jövedelem kiszámításakor**

- a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,  
- a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

## 6. A jövedelem típusai:

-Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szervezetek tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

-Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:

itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó

jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

-Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

-Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

-Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

-Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő

megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó

jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell – a családtámogatási törvény szerint folyósított családtámogatási ellátás kivételével – a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.**

## MELLÉKLETEK

*A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.*

### **Csatolandó mellékletek:**

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a tárgyévet megelőző év jövedeleméről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben, a kérelmet megelőző hónapokban elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a nyugdíjösszesítő
- e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- j) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- k) 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolás

**Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példánya, és a halotti anyakönyvi kivonat**

**Minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.**

## VAGYONNYILATKOZAT.

### I./ A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: ..... Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon** és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....

.....(város/község, út/utca, hsz.)

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* .....Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. **Üdülőtulajdon** és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .

.....(város/község, út/utca, hsz.).

alapterülete: .....m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* .....Ft

3. **Egyéb**, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész), tulajdon vagy állandó használat megnevezése

(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) címe:

.....(város/község, út/utca, hsz.).

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: .....év

Becsült forgalmi érték:\* .....Ft

4. **Termőföldtulajdon** vagy állandó használat megnevezése, címe: .

.....(város/község, út/utca, hsz.)

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

**B) Egyéb vagyontárgyak: Gépjármű:**

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: .

.....típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
alíírás

**Megjegyzés:** Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.