

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete

A helyi szociális ellátásokról

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megállapított jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ában 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Sárosd Nagyközség közigazgatási területén lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni.

2. A hatáskör jogosultja

3.§ E rendeletben meghatározott, szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatások vonatkozásában a rendkívüli települési támogatás, a temetési támogatás, valamint a köztemetés tekintetében a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben a Polgármester, a lakhatási támogatás, a gyógyszertámogatás és a várandós anyák támogatása tekintetében a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság, fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása tekintetében a Képviselő-testület jár el, e rendelet eljárási szabályai szerint.

3. Eljárási rendelkezések

4.§ E rendeletet az Szt.-el, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Kormányrendelettel (a továbbiakban: Vhr.), az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.) Kormányrendelettel, valamint a

közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvénnyel együtt kell alkalmazni.

5.§ (1) E rendelet által a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) a Sárosdi Polgármesteri Hivatalnál lehet előterjeszteni a rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon.

(2) A rendeletben meghatározott ügyekben a kérelemhez csatolni kell a 2. számú melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot.

(3) A hatáskör gyakorlója a kérelem elbírálását megelőzően, valamint aktív korúak ellátásának megállapítása esetén megkeresésre a rendelet 3. számú melléklete szerinti tartalommal bíró környezettanulmányt készít.

6.§ A pénzbeli ellátást a támogatásban részesülő számlaszámára vagy laccímére kell utalni.

7.§ (1) A kérelem elbírálásához csatolni kell a Szt.-ben, a Vhr.-ben, valamint a jelen rendeletben meghatározott iratokat.

(2) A jövedelmet:

1. a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,

2. vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

3. álláskeresési támogatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

4. nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény és nyugdíjösszesítő, bankszámlakivonat,

5. a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

6. a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

7. állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal határozata,

8. nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,

9. amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

10. egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat (a továbbiakban: jövedelemigazolás) igazolja.

8.§ (1) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek az eljáró hatóság nyilvántartásában fellelhetőek.

(2) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felhívás ellenére, a meghatározott időpontig nem bocsátja rendelkezésre, vagy a környezettanulmány elkészítését akadályozza, az eljárást az eljáró hatóság megszünteti vagy a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

9.§ (1) Az Szt. 33. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultsági feltételeken túl az aktív korúak ellátására való jogosultság, valamint a települési támogatás egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója vagy az ellátás jogosultja a lakókörnyezet rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles az általa életvitelszerűen lakott lakást, házat rendeltetésszerűen használni, azt folyamatosan tisztán tartani, állagát megóvni, rágszalóktól, kártevőktől mentesíteni.

(2) Az ellátásra jogosult az (1) bekezdésben foglalt lakáshoz, házhoz tartozó udvar, kert, melléképület rendben tartásáról, az ott található szemét, hulladék, építési törmelék, autóröncs, gumiabroncs, kidobott háztartási gép jogszabályszerinti eltávolításáról, eltakarításáról, az ott található gyomnövény lekaszásáról folyamatosan gondoskodni köteles.

(3) Az ellátott az (1) bekezdésben meghatározott lakás, ház előtti járda vagy közterület, csapadékvíz elvezető árok tisztántartásáról, az ingatlan előtti járda hó és síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodni köteles.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglalt feltételek teljesítését minden negyedévben ellenőrizni kell.

(5) Az aktív korúak ellátására jogosult személy köteles az önkormányzattal és a területileg illetékes munkaügyi központtal folyamatosan együttműködni. Köteles továbbá a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat sárosdi családgondozójával kapcsolatot tartani.

(6) Az együttműködési kötelezettség teljesítése során

1. köteles részt venni az álláslehetőségekről tartott fórumokon, az önkormányzat által a vonatkozó jogszabályok szerint felajánlott megfelelő munkát elvállalni,

2. a Munkaügyi Központtal való együttműködés keretében köteles a Központ által megjelölt időpontokban jelentkezni, a kiközvetítés szabályait betartani, a számára felajánlott munkát elfogadni,

3. a Családsegítő Szolgálattal való együttműködés során köteles az egyénre szabott magatartási szabályokat betartani, a nyilvántartási eljárásban közreműködni, a beilleszkedési programban előírtakat maradéktalanul betartani.

(7) Aki együttműködési kötelezettséget nem vállal, vagy azt megszegi, kérelmét el kell utasítani, az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.

10. § A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás megtérítésére a Szt. 17. §-nak rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

4. Az ellátások formái

11.§ (1) Az önkormányzat e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

(2) A települési támogatás formái:

1. rendkívüli települési támogatás,

2. lakhatási támogatás,

3. gyógyszer-támogatás,

4. temetési támogatás,

5. várandós anya támogatása,

6. fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása.

5. Rendkívüli települési támogatás

12.§ (1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt rendkívüli települési támogatást az Szt. 45.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Az Szt. 45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van.

13.§ (1) Rendkívüli települési támogatásra az a személy jogosult, aki a 12. § (1)-(2) bekezdés szerinti rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg:

1. háztartás vagy család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,

2. gyermekét egyedül nevelő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át,

3. egyedül élő vagy egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(2) A hatáskör jogosultja a rendkívüli települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

(3) A támogatás összege 10.000,- Ft.

(4) A rendkívüli települési támogatás évente maximum kétszer alkalommal kérhető.

6. Lakhatási támogatás

14.§ (1) A hatáskör gyakorlója a szociálisan rászorult személyeknek, háztartásoknak, családoknak az általuk lakott lakás fenntartásához kapcsolódó villanyáram közüzemi költség viseléséhez e rendeletben meghatározott feltételekkel lakhatási támogatást nyújt.

(2) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek az egy főre jutó havi jövedelme:

1. több személyes háztartás esetén nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,

2. egy személyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyona.

(3) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakhatási támogatás havi összege 2.500 Ft.

(5) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

(6) A kérelemhez a 7. §-ban foglaltakon túl csatolni kell:

1. vagyonyilatkozatot,

2. a lakás tulajdonviszonyáról szóló igazolást, illetve albérleti szerződést,

3. a támogatott szolgáltatást szolgáltatói vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó iratot vagy másolatát.

(7) A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában (közüzemi díjak egy részének, illetve egészének kérelmező helyett történő fizetése) illetve pénzbeli ellátásként havi rendszerességgel kell nyújtani.

7. Gyógyszertámogatás

15.§ (1) Gyógyszertámogatás adható a krónikus betegséggel küzdő, szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében.

(2) Gyógyszertámogatás megállapításának a 13.§ (1) bekezdésében meghatározott jövedelemhatárok figyelembevételén túl további feltétele, hogy a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(3) Gyógyszertámogatás iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a krónikus betegségről szóló orvosi igazolás, valamint a gyógyszerek havi költségéről szóló igazolás.

(4) Gyógyszertámogatás évente legfeljebb három alkalommal adható, a támogatás eseti összege 5.000 Ft-ot meghaladó havi gyógyszerköltség esetében 3.000 Ft.

8. Temetési támogatás

16.§ Temetési támogatás adható annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén annak 350 %-át.

(2) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított temetési költséget igazoló számla másolatát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, valamint a jövedelemigazolásokat.

(3) A hozzájárulás mértéke a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összegét az önkormányzat az éves költségvetési rendeletében teszi közzé.

9. Várandós anya támogatása

17. § (1) A Képviselő-testület - jövedelemtől függetlenül – 5.000 Ft értékű, gyógyszertár által összeállított babaváró csomaggal támogat minden, a várandósság 7. hónapjában járó anyát.

(2) A jogosultságot a hatáskör gyakorlója a körzeti védőnők igazolása alapján állapítja meg.

10. Fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása

18. § (1) Az Önkormányzat kérelemre fiatal házas- és élettársak első lakáshoz jutásához vissza nem térítendő egyszeri támogatást nyújt. A támogatás összege: 200.000 Ft.

(2) A támogatás feltétele:

1. a kérelmezők legalább egyike 35 éven aluli legyen

2. a kérelmezők együtt vagy külön korábban nem rendelkezhetek saját tulajdonú lakással.

3. a kérelmezők egyikének sárosdi lakóhellyel kell rendelkeznie

4. a jelzálogjogosult pénzügyi nyilatkozata arról, hogy a támogatandó ingatlanra az önkormányzat elidegenítési és terhelési tilalmat jegyez be, melynek időtartama 5 év

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

1. az építési engedély vagy adás-vételi szerződés egy példányát

2. a pénzügyi kölcsönszerződés egy példányát, a pénzügyi előző pont szerinti nyilatkozatát

(4) Nem adható támogatás

1. ha a kérelmező saját hibájából nem folytat kereső tevékenységet

2. ha a kérelmezők mindegyike betöltötte a 35. életévét

3. ha a kérelmezők egyike sem sárosdi lakos

III. Fejezet

Természetbeni ellátások

11. Pénzbeli ellátások természetbeni juttatása

19.§ (1) A települési támogatás természetbeni juttatásként is biztosítható. Ez történhet különösen:

1. Erzsébet utalvánnyal,
2. étkeztetés biztosításával,
3. közüzemi számla kiegyenlítésével,
4. tüzelőanyag vásárlással, juttatással.
5. intézményi étkeztetés költségeinek átvállalásával.

(2) Ha a támogatást közüzemi díj megfizetése céljából igénylik, a támogatást közvetlenül a közüzem részére történő átutalással kell folyósítani.

12. Köztemetés

20.§ A köztemetés elrendelése esetén az Szt. 48.§-ának szabályai szerint kell eljárni.

IV. Fejezet

Szociális szolgáltatások

13. Személyes gondoskodást biztosító ellátások

21. § (1) Szociális alapszolgáltatások keretében az önkormányzat biztosítja az Szt. 86.§ (1) bekezdésében kötelezően előírt étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést és nappali ellátást.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt alapszolgáltatásokat az önkormányzat a „Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Alapítvánnyal kötött megállapodás alapján látja el.

14. Szociálpolitikai kerekasztal

22. § (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre (a továbbiakban: kerekasztal).

(2) A kerekasztal feladata:

1. részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában,
2. folyamatosan figyelemmel kíséri a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását,
3. véleménynyilvánítási joggal részt vesz a helyi foglalkoztatási terv előkészítésében,
4. részt vesz prevenciós előadások, szűrővizsgálatok megszervezésében, előkészítésében.

(3) A kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(4) A kerekasztal tagjai:

1. Sárosd Nagyközség Polgármestere,
2. Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke,
3. az alapszolgáltatási központ vezetője,
4. az oktatási, nevelési intézmények gyermekvédelmi felelősei,
5. körzeti védőnők.

(5) A kerekasztal vezetője: Sárosd Nagyközség Polgármestere

V. Fejezet

Záró rendelkezések

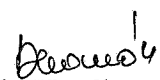
15. Hatályba léptető rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1. nap lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2014.(I.27.) önkormányzati rendelet.



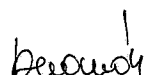
Dunkl Gergely
polgármester



dr. Hanák Mária
jegyző

A rendeletet kihirdettem.

Sárosd, 2015.02.26.



dr. Hanák Mária
jegyző



KÉRELEM

települési támogatás megállapításához

I. Az igénylő adatai:

1.) **Kérelmező neve /születési név is /**

*/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:*

.....

Születési helye: Anyja neve:

Születési idő: 19.....évhónap nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2.) **Állampolgársága:** magyar - bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező - hontalan - menekültként vagy oltalmazottként elismert *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3.) **Családi állapota:** egyedülálló (hajadon, nőtlen) - házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt - házastársától külön élő - elvált - özvegy *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

4.) **Lakóhely:**helység utcasz.
.....em.....ajtó

Tartózkodási hely:helység utca
.....sz.em.....ajtó

Értesítési és utalási cím:helység utca
.....sz.em.....ajtó

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

5.) A kérelem benyújtásának időpontjában a segílyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Szül. hely idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ szám

család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik

II. A támogatás igénylésének indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A támogatás megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- a) rendkívüli települési támogatáshoz
- b) lakhatási támogatáshoz
- c) gyógyszer-támogatáshoz
- d) temetési támogatáshoz kérem.

III. Jövedelmi adatok *

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem..... (ügyintéző tölti ki). Ft/hó.

(* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Sárosd, 20 ____ év _____ hó ____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

MELLÉKLETEK

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a tárgyévet megelőző év jövedeleméről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben, a kérelmet megelőző hónapokban elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a nyugdíjösszesítő
- e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal határozata,
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- j) 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolás

Temetési támogatás esetén az eltemetettő nevére kiállított számla másolata, és a halotti anyakönyvi kivonat másolata

Minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A személyi adatok kitöltéséhez

1. Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

A jövedelem re vonatkozó adatok kitöltéséhez

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Nem minősül jövedelemnek, így jövedelemként nem kell feltüntetni az önkormányzati segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

5. A havi jövedelem kiszámításakor

- a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A jövedelem típusai:

-Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

-Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:

itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

-Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

-Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

-Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

-Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell – a családtámogatási törvény szerint folyósított családtámogatási ellátás kivételével – a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

VAGYONNYILATKOZAT

I./ A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve: Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon** és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....

.....(város/község, út/utca, hsz)

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. **Üdülőtulajdon** és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .

.....(város/község . út/utca . hsz).

alapterülete:m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*Ft

3. **Egyéb**, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész), tulajdon vagy állandó használat megnevezése

(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) címe:

.....(város/község út/utca hsz).

alapterülete:..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év

Becsült forgalmi érték:*Ft

4. **Termőföldtulajdon** vagy állandó használat megnevezése, címe: .

.....(város/község,út/utca ,hsz.)

alapterülete: m², tulajdoni hányad: ,a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B) Egyéb vagyontárgyak: Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: .

.....típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÖRNYEZETTANULMÁNY

az aktív korúak ellátására, valamint a települési támogatásra való jogosultság megállapításához

A környezettanulmány készítésének ideje, helye: _____

A kérelmező neve, fenti címen tartózkodásának státusza: _____

A lakás:

komfortfokozata: _____ területe: _____

helyiségei: _____

tisztasága, rendeltetésének megfelelő használata, emberi tartózkodásra alkalmassága, állaga: _____

közüzemi díjhátralék: _____

A lakáshoz tartozó udvar, kert:

tisztasága, gyommentessége, füves terület gondozottsága: _____

az udvaron felhalmozott, használaton kívüli tárgyak, lomok, gumiabroncs, háztartási gép: _____

hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele, edényzet megléte, díjhátralék: _____

Ingtalan előtti közterület:

járda karbantartása, állapota: _____

vízvezető árok karbantartása, állapota: _____

közterületen lévő füves rész, fák, bokrok gondozottsága: _____

hó- és síkosságmentesítés: _____

lakás, kert, udvar rágcsáló- és kártevőmentessége: _____

háziállatok tartása: _____

A kérelmező a környezettanulmányban foglaltakat megismerte, tudomásul vette, hogy a támogatásra való jogosultság megállapításának feltétele a megfelelő lakókörnyezet biztosítása. A lakókörnyezet állapotának bizonyítására fotók készülnek, melyek a környezettanulmány mellékletét képezik.

_____ kérelmező aláírása

Környezettanulmányt készítő: _____

_____ környezettanulmányt készítő aláírása