

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2012.(V.18.) önkormányzati rendelete

a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási jogkörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§(1) A rendelet célja, hogy Sárosd Nagyközség Önkormányzata(továbbiakban:Önkormányzat) a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

(3)Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően, pénzügyileg is támogatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, az Önkormányzat céljainak megvalósítását elősegítő civil szervezetek működését, tevékenységét, az általuk szervezett programokat.

(4) Az esélyegyenlőség elve alapján az Önkormányzat a helyi civil szervezetek részére a pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1.működési költség

a) Anyagköltségek

aa) Üzemanyag költség

ab) fellépő ruha, sportruházat, cipő, sportszer

ac) nyomtatvány, irodaszer

- ad) működési célt szolgáló berendezés vagy gép használatához szükséges egy éve belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök
- b) anyagjellegű szolgáltatások
 - ba) szállítás, rakodás, raktározás költségei;
 - bb) bérleti díj;
 - bc) javítás, karbantartás költségei;
 - bd) szakkönyvek, előfizetési díjak;
 - be) posta, telefon és kommunikációs költségek;
 - bf) oktatás, képzés költségei;
- c) Egyéb szolgáltatások:
 - ca) közüzemi díjak
 - cb) hatósági, igazgatási – szolgáltatási díjak, illetékek; nevezési díjak
 - cc) hirdetési és reklámköltségek;
 - cd) honlap fenntartás költségei.

2.számola: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169–176. §-ában meghatározott okirat. A számlán szereplő vevő nevének és címének meg kell egyeznie a támogatási szerződésben meghatározott támogatott szervezet nevével és címével.

3. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület- politikai párt kivételével-, alapítvány

4. civil szervezet alapidokumentumai: létesítő okirat, bejegyző bírói végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés

3. A támogatás feltételei

3.§ (1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást pártpolitikától mentes feladat ellátására, valamint a lakosokat érintő programok szervezésére kívánja fordítani..

(2) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat-megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

(3) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenség fennáll.

(4) Nem részesülhet támogatásban az pályázó, akinél a pályázat benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségét megalapozó körülmény és annak közzétételét elmulasztotta.

(5) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzat kötelezően vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás, valamint másfajta együttműködési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek támogatására.

(6) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti-gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

(7) A civil szervezetek által elnyert támogatás sem részben, sem egészben tovább nem adható. Továbbtámogatás bizonyítottága esetén az ilyen módon átadott összeget a támogatási szerződés szerinti támogatottnak 8 munkanapon belül, egy összegben kell vissza fizetnie.

4. A támogatás forrása

4. § Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében külön előirányzatban elkülönített civil alapról biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

5. A pénzügyi támogatás felhasználása

5. § (1) A támogatási szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül az önkormányzat a támogatás összegét a civil szervezet számlájára átutalja.

(2) A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt és meghatározott célra használható fel

6. A pénzügyi támogatás elszámolása

6.§ (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról – a támogatási szerződésben meghatározott módon – a tárgyévet követő január 31-éig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolóból és pénzügyi részről kell állnia.

(2) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számla/számlák alapján – a tárgyévet követő év február 15-éig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő márciusi rendes testületi ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Jogszerűen kizárólag csak a tárgyévből, a támogatás odaítélését követően kiállított számlák fogadhatók el. A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét. A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft ... számú Sárosd Nagyközség Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

(4) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a Képviselő-testület elrendeli a támogatás, illetve a fel nem használt rész azonnali visszafizetését.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás vagy egy részének felhasználása, a támogatott köteles a Képviselő-testület felszólításától számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(6) Azonnali visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

7. A pályázat meghirdetése, benyújtása

7.§ (1) Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet.

(2) A pályázati felhívást a Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyben szokásos módon teszi közzé, minden év március 31. napjáig.

8. § (1) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a rendelet 2. melléklete szerinti Űrlapon a tárgyév április 30. napjáig kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

(2) A pályázathoz mellékletként csatolni kell:

a) a civil szervezet létesítő okiratának (alapszabály, alapító okirat) másolatát, amelyen a szervezet képviselője vagy meghatalmazottja büntetőjogi felelősségvállaló nyilatkozatával igazolja, hogy a szervezet – a támogatás benyújtásakor – az okiratban foglaltak szerint működik,

b) a civil szervezet döntéshozó szerve (taggyűlés, kuratórium) üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozat kivonatának másolatát, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,

c) e rendelet 1. melléklete szerinti Adatlap kitöltött példányát,

d) a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi, vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot,

e) a Knyt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott érintettség fennállásáról vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot, érintettség esetén a közzététel iránti kérelmet,

f) a bírósági nyilvántartásba vételt és a beszámoló, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés letétbe helyezését igazoló dokumentumot.

(3) A pályázat hiányos benyújtása esetén a pályázót írásban fel kell hívni, hogy a hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 munkanapon belül pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőig nem tesz eleget, a támogatás iránti kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

(4) A (2) bekezdés d)–f) pontjaiban meghatározott nyilatkozatot, kérelmet és igazolást hiánypótlás keretében benyújtani nem lehet. Ezen dokumentumok csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

8. A pályázat elbírálása

9. § A pályázatok szakmailag megalapozott elbírálásának előkészítésében a Képviselő-testület által kijelölt bizottságai vesznek részt.

10.§ (1) A civil szervezet pénzügyi támogatásáról a Képviselő-testület, májusi rendes ülésén dönt.

(2) A támogatás odaítéléséről szóló határozat tartalmazza:

a) a támogatott civil szervezet megnevezését,

b) a támogatás felhasználásának a pályázati Űrlap adatai alapján meghatározott pontos célját.

c) a támogatás összegét.

(3) A Képviselő-testület döntését követően a támogatottal a jelen rendelet 3. melléklete szerinti támogatási szerződést kell kötni.

9. A pályáztatás nyilvánossága

11. § (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról a döntést követő 60. napig tájékoztatót kell közzé tenni a Sárosd Nagyközség Honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

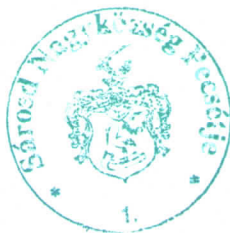
- aa) támogatott szervezet megnevezését,
- ab) támogatás célját,
- ac) támogatás összegét, továbbá
- ad) a támogatási program megvalósítási helyét.


10. Záró rendelkezések

12. § (1) 2012. évben a pályázatok benyújtási határideje június 15. A pályázatok elbírálására a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén kerül sor.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.


Lehotainé Kovács Klára
polgármester





dr. Hanák Mária
jegyző

Záradék

A rendelet 2012. május 18-án kihirdettem.




dr. Hanák Mária
jegyző

1. melléklet az 8/2012. (V.18.) önkormányzati rendelethez

ADATLAP

a Sárosd Nagyközség Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetéről

A szervezet

neve:

címe:

adószáma:

számlaszáma:

képviselője (név, cím, telefon, e-mail):

bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni):

*közhasznúsági fokozata: közhasznú / nem közhasznú**

célja (a létesítő okiratot kérjük mellékelni):

tagjainak száma:

önkénteseinek száma:

foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:

tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:

jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben:

Sárosd,

.....
alíírás
(a szervezet képviselője)

* A megfelelő rész aláhúzendó!

PÁLYÁZATI ŰRLAP

a Sárosd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/.....
(.....) rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil
alpból folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A szervezet közhasznúsági fokozata:	közhasznú / nem közhasznú*

* A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne:	
Időpont/időtartam:	
A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!): iskolai/intézményi, kertületi, térségi, fővárosi, regionális, országos	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma:	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószközök:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Mindösszesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Sárosd Nagyközség Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a Sárosdi Kisbíróban és az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

Sárosd, 20.....

.....
aláírás
(a szervezet képviselője)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről, Sárosd Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2433. Sárosd, Fő u.2., statisztikai számjel: 15727323-8411-321-07, adószám: 15727323-2-07, számlaszám: 11736051-15727323, képviseli: Lehotainé Kovács Klára polgármester), mint a támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

.....(székhely: számlaszám:, képviseli:), mint a támogatott szervezet (a továbbiakban: **Támogatott**) együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint az általa támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszeréből esetileg, illetve céljelleggel finanszírozott pénzeszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott készpénztámogatás összege felhasználható.

2. Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően a évben a 3. pontban meghatározott támogatás összegét, elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és kizárólag az alábbi célra használhatja fel:

3. *Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása fejében Sárosd Nagyközség Önkormányzatának/20. (.....) Ök. határozatában foglaltak szerint, a Támogatott részére,,- Ft, azaz.....forint támogatást biztosít, amely pénzeszeget egy összegben, jelen szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül átutal a Támogatott -nál vezetett..... számú bankszámlájára.*

4. Támogatott a fentiek szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével ... év január hó 31. napjáig köteles elszámolni a Támogató felé, s ezzel egyidejűleg köteles a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani. A pénzügyi elszámolást és a szakmai beszámolót a támogatást nyújtó önkormányzat Polgármesteri Hivatala felé kell teljesítenie.

5. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel

6. Támogatott a szerződés 4. és 5. pontban meghatározott pénzügyi elszámolásához köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák– eredetivel mindenben megegyező – fénymásolatát.

A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét

A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ftszámú Sárosd Nagyközség Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

7. Azok a szervezetek, amelyek a szerződésben meghatározott határidőig a támogatás összegét nem vagy nem teljes mértékben használták fel, a Támogató elrendeli a fel nem használt támogatási összeg azonnali visszafizetését.

8. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató felszólítástól számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét a Támogató házipénztárába.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályázat nyilvánosságának biztosítása érdekében a Sárosdi Kisbíróban, valamint az Önkormányzat honlapján közzé teszi.

10. A Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrzi.[1] A támogatottat köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

11. Felek jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Sárosd, 20.... évhó.....napján

.....
Támogató

.....
Támogatott